

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden tussen het betreffende onderdeel van KCLA en haar opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Grondslag offertes

Offertes en/of aanbiedingen van KCLA zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. KCLA zal de door haar te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting". Het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd omdat KCLA voor de correcte uitvoering van een opdracht ook afhankelijk is van de geleverde inspanning van en informatievoorziening door de opdrachtgever.

3. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die KCLA nodig heeft. Dit geldt ook voor het vrijmaken van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van KCLA betrokken (zullen) zijn. Als KCLA daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie het KCLA een werkruimte met telefoon- en internetaansluiting, zonder daarvoor kosten in rekening te brengen.

4. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door KCLA geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5. Personeel

5.1 Wijziging adviesteam/adviseur

KCLA kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam/adviseur wijzigen indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam c.q. adviseur kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met KCLA plaatsvinden.

5.2 Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel. Geen van de partijen zal tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg met de wederpartij.

6. Tarieven en kosten van de opdracht

In de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zoals in de offerte en/of opdrachtspecificatie aangegeven zijn de kantoorkosten, de reisen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten in Nederland inbegrepen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen zullen ze afzonderlijk worden gespecificeerd op de factuur. Tussentijdse verandering van lonen en kosten die KCLA noodzaak tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen zal worden doorberekend.

7. Betalingsvoorwaarden

De kosten zoals in artikel 6 genoemd worden periodiek (bij voorkeur wekelijks) in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen. Wijze van facturatie wordt bij begin van de opdracht vastgelegd. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum.

Na die vervalddag kan wettelijke rente in rekening gebracht worden, zonder dat ingebrekestelling is vereist.

Indien betaling te lang achterwege blijft, kan KCLA met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, waarbij inbegrepen zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten, voor rekening van de opdrachtgever.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

8. Zekerheden

KCLA is gerechtigd alvorens een prestatie te leveren dan wel deze voort te zetten, voldoende zekerheid te verlangen voor de betaling daarvan.

9. Reclames

Reclames over ingediende facturen dienen schriftelijk en binnen acht dagen na factuurdatum te geschieden. Reclames schorten de betalingsverplichtingen niet op. Bij niet tijdige betaling behoudt KCLA zich het recht voor om de uitvoering van de opdrachten op te schorten c.q. te beëindigen.

10. Wijziging van de opdracht en meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen om de aanpak, de werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever zal KCLA de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vraagt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit vooraf als een aanvullende opdracht schriftelijk aan de opdrachtgever worden bevestigd.

11. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van de adviseur(s) worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie en de medewerking die door het bedrijf wordt verleend. KCLA kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van een opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de einafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Indien de opdrachtgever niet binnen een termijn van dertig dagen reageert wordt de einafrekening geacht te zijn goedgekeurd, waarmee de opdracht formeel afgerond is. Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van KCLA zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn altijd voor rekening van de opdrachtgever.

12. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en/of opdrachtspecificatie. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever heeft KCLA vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie.

KCLA mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, de voltooiing van de opdracht in alle redelijkheid niet kan worden gevergd. KCLA behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtnaam van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten, tenzij er sprake is van (gedeeltelijke) voortzetting van de activiteiten door hun rechtsopvolger.

13. Intellectuele eigendom

Modellen, technieken, instrumenten (waaronder ook software), rapporten en presentaties die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen zijn en blijven het eigendom van KCLA. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na vooraf verkregen toestemming van KCLA.

De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

14. Vertrouwelijkheid

KCLA verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. KCLA zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal op zijn beurt zonder toestemming van KCLA aan derden geen mededeling doen over de aanpak van KCLA, haar werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

15. Aansprakelijkheid

KCLA verricht haar werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de directie van het bedrijf. KCLA is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt is door of verband houdt met diensten die ten behoeve van een opdrachtgever worden of zijn verricht door KCLA, haar werknemers en/of door andere personen die door of via KCLA te werk zijn gesteld of van wier diensten door KCLA gebruik is gemaakt, tenzij aan KCLA opzet of grove schuld kan worden verweten. In het laatste geval is de aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van de overeengekomen opdracht.

16. Geschillenregeling

In geval van geschillen beslist de Rechter te 's-Hertogenbosch. Op overeenkomsten gesloten met KCLA is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.